

Päambel

Dieses Dokument konkretisiert die technischen Aspekte des Anbieterwechsels gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Vantarion GmbH (nachfolgend Anbieter). Es richtet sich an Kunden, die einen Wechsel zu einem anderen Anbieter oder zu einer eigenen IKT-Infrastruktur einleiten möchten, sowie an technische Ansprechpartner, die den Migrationsprozess begleiten.

Gegenstand dieser Spezifikation sind ausschließlich die technischen Bedingungen des Datenexports: welche Daten je Produkt exportiert werden können, in welchen Formaten die Bereitstellung erfolgt, wie der Übertragungsprozess technisch abläuft und welche zusätzlichen Leistungen auf Anfrage verfügbar sind. Alle rechtlichen Rahmenbedingungen – insbesondere Kündigungsfristen, Übergangsfristen, Pflichten der Parteien, Vergütung und Vertragsbeendigung – sind abschließend in der AGB geregelt und werden in diesem Dokument nicht wiederholt.

Der Anbieter verpflichtet sich, den Wechselprozess technisch so zu gestalten, dass Kunden ihre Daten vollständig, sicher und in einem weiter verarbeitbaren Format erhalten. Der Standardexport im CSV-Format ist für den Kunden kostenfrei. Darüber hinausgehende technische Unterstützungsleistungen werden transparent angeboten und nach Aufwand zum gültigen Standardstundensatz gemäß Preisliste abgerechnet.

1. Exportierbare Daten je Produkt

Die folgenden Datenkategorien können im Rahmen eines Anbieterwechsels exportiert werden. Die Bereitstellung erfolgt standardmäßig im CSV-Format (kostenlos). Weitere Formate sind auf Anfrage verfügbar (vgl. Abschnitt 2).

1.1. VantarIS – GRC-Anwendung

- Unternehmensobjekte: Prozesse, Assets, Szenarien, Controls
- Compliance-Informationen: Normen, Rechtskataster, Vorfälle
- Dokumente und Verknüpfungen zwischen Objekten
- Unternehmenseinstellungen und Konfigurationsparameter
- Nutzer- und Rollenkonfigurationen (ohne Passwortdaten)
- Mandantenspezifische Metadaten

1.2. Vantarion Academy – LMS

- Teilnehmerdaten und Lernfortschritte
- Schulungsabschlüsse und Zertifikatsnachweise
- Kursbelegungen und Abschlussdaten
- Administratorkonfigurationen und Nutzergruppen

Hinweis: Schulungsinhalte (eLearning-Module, Videos, Kursmaterial) sind urheberrechtlich geschütztes Material des Anbieters und können nicht exportiert werden.

1.3. Vantarion Phishing

- Kampagnenkonfigurationen und Zeitpläne
- Statistiken und Ergebnisdaten der Simulationen
- Nutzergruppen und Zielkonfigurationen

Hinweis: Phishing-Vorlagen, Landingpage-Designs und Kampagnenvorlagen sind Eigentum des Anbieters und nicht exportierbar.

2. Nicht exportierbare Inhalte

Folgende Inhalte sind vom Export ausgenommen, da sie im Eigentum des Anbieters stehen oder durch Rechte Dritter geschützt sind:

- eLearning-Inhalte und Schulungsmodule der Vantarion Academy
- Phishing-Vorlagen, Landingpage-Designs und Kampagnenvorlagen
- Systeminterne Konfigurationen und Infrastrukturdaten des Anbieters
- Passwort-Hashes und sicherheitsrelevante Authentifizierungsdaten

3. Export-Formate

Folgende Formate stehen für den Datenexport zur Verfügung. Zusätzliche Formate werden nach Aufwand zum Standardstundensatz gemäß aktueller Preisliste erbracht.

Format / Datei	Kosten	Inhalt
CSV (strukturiert)	Kostenlos	Alle exportierbaren Datensätze aus allen Modulen - Standardformat
PDF-Berichte	Nach Aufwand / Angebot	Berichte, Auswertungen, Compliance-Nachweise
JSON	Nach Aufwand / Angebot	Maschinenlesbare Daten für technische Integration
XML	Nach Aufwand / Angebot	Strukturierter Datenaustausch, auf Anfrage verfügbar

4. Technischer Exportprozess

4.1. Ablauf

Der folgende Prozess beschreibt den technischen Standardablauf für die Bereitstellung des CSV-Exportpakets innerhalb der in den AGB geregelten Fristen:

Schritt	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
1	Eingang der Wechselmitteilung	Kunde	Tag 0 (gem. AGB-Annex)
2	Bestätigung des Eingangs	Anbieter	Innerhalb 3 Werktagen
3	Erstellung und Bereitstellung des CSV-Exportpakets	Anbieter	Innerhalb der Übergangsfrist (30 Tage)
4	Versand des Download-Links per E-Mail	Anbieter	Zusammen mit Exportpaket
5	Download und Prüfung durch den Kunden	Kunde	Während der Übergangsfrist
6	Rückmeldung über erfolgreichen Erhalt	Kunde	Vor Ende der Übergangsfrist
7	Datenabruffrist: Datenzugriff weiterhin möglich	Anbieter	30 Tage nach Übergangsfrist
8	Löschung aller Kundendaten und schriftliche Bestätigung	Anbieter	Nach Ablauf Datenabruffrist

4.2. Bereitstellung des Exportpakets

Das Exportpaket wird wie folgt bereitgestellt:

- Bereitstellung als komprimiertes Archiv (.zip) über einen persönlichen, zeitlich befristeten Download-Link;
- der Link wird per E-Mail an die im Vertrag hinterlegte Administrator-E-Mail-Adresse des Kunden versandt;
- der Download-Link ist für mindestens die Dauer der Datenabruffrist (30 Tage) gültig.

4.3. Struktur und technische Spezifikation des CSV-Exports

Jede Datenkategorie wird als separate CSV-Datei exportiert. Das Paket enthält zusätzlich eine README-Datei mit Feldbeschreibungen und Hinweisen zur Weiterverarbeitung.

- Zeichensatz: UTF-8 (BOM-frei)
- Trennzeichen: Semikolon (;)
- Datumsformat: ISO 8601 (YYYY-MM-DD)
- Erste Zeile: Spaltenüberschriften
- Archivformat: ZIP (.zip)

5. Sicherheit beim Datentransfer

Der Anbieter gewährleistet während des gesamten Wechselprozesses folgende technische Sicherheitsmaßnahmen:

- Verschlüsselung aller Datenübertragungen (TLS 1.2 oder höher);
- Zugriffsschutz auf Exportpakete durch personalisierte, einmalige Download-Links;
- automatische Löschung der Exportpakete auf den Servern des Anbieters nach Ablauf der Datenabruffrist;
- Protokollierung aller Zugriffe auf Exportpakete.

6. Zusätzliche technische Leistungen

Auf Anfrage erbringt der Anbieter folgende Zusatzleistungen. Die Vergütung richtet sich nach dem Standardstundensatz gemäß aktueller Preisliste oder einem individuell vereinbarten Angebot:

- Export in weiteren Formaten (JSON, XML, PDF-Berichte);
- technische Beratung zur Datenmigration;
- Unterstützung bei der Integration in Zielsysteme;
- individuelle Datenaufbereitung oder -transformation;
- Durchführung von Migrationstests.

7. Kontakt

Für alle Anfragen im Zusammenhang mit dem Anbieterwechsel:

- E-Mail: support@vantaris.app
- Postanschrift: Vantaron GmbH, Mergenthalerallee 73-75, 65760 Eschborn
- Supportzeiten: Montag bis Freitag, 09:00-16:00 Uhr (außer Feiertagen in Hessen)